

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

Příloha č. 1

Vnitřní řád školní družiny

I. Poslání školní družiny

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
- zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci účastníků
- mimo činnost výchovně vzdělávací plnit částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky po určitou dobu po ukončení vyučování

II. Vymezení doby činnosti školní družiny

- po skončení vyučování do odchodu účastníků ze školy
- provozní doba školní družiny je 11,15 – 16,00 hod.
- o vedlejších prázdninách (podzimní, pololetní a velikonoční) je provoz školní družiny zajištěn pouze za těchto podmínek:
 - pokud se závazně přihlásí minimálně 10 %, přihlášených k pravidelné docházce do školní družiny
 - provoz ŠD bude od **7.30 - 16.00** hodin v budově ZŠ
 - stravování **nebude** ze strany školy zajištěno (v době mimo vyučování nemají žáci nárok na dotovaný oběd ve školní jídelně dle § 119 a § 117 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 školského zákona), a proto **jídlo a pití je potřeba zajistit z domova**
 - na přihlášení bude vyplněna „**Žádost o pobyt dítěte v družině o vedlejších prázdninách**“ a tato pak odevzdána vedoucí vychovatelce nejpozději **10 pracovních dnů** před zahájením vedlejších prázdnin. O zajištění či přerušení provozu školní družiny budou zákonní zástupci vyrozuměni nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením prázdnin. Formulář žádosti je ke stažení na stránkách školy.
 - zájem je závazný, proto je nutné přihlášené dítě v případě nemoci či jiné důvodné absenci omluvit
 - v době přerušení činnosti ze strany školy je poměrná část poplatku za ŠD vrácena

III. Užívání místností, tj. základní lokalizace školní družiny

Školní družinou jsou využívány prostory ve druhém patře budovy, které jsou vybaveny pro provoz školní družiny. Dále jsou využívány prostory v učebnách školy, prostory tělocvičny, školního hřiště, venkovní učebny a zahrady.

Masarykova základní škola a mateřská škola

Semčice

IV. Způsob přihlašování účastníka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení účastníka ze školní družiny

- účastníka k docházce do školní družiny přihlašuje jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku prostřednictvím školního informačního systému Edookit nebo paní vedoucí vychovatelce první den školního roku, která ji zakládá do pedagogické dokumentace
- při volné kapacitě zařízení o zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- zákonní zástupci mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením
- z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vedoucí vychovatelky vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spoluúčastníků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace se zákonnými zástupci účastníka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

V. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníka v ŠD

- pokud účastník dochází do ŠD 3 až 5 dní v týdnu, činí poplatek 300,- Kč za měsíc. Bude-li účastník docházet méně než 3 dny v týdnu, krátí se poplatek na polovinu (150 Kč).
- platba se vybírá předem v intervalu září–prosinec, leden–březen, duben–červen. První platbu za období září–prosinec je nutné zaplatit během září. Na ostatní období účastník obdrží lístek s částkou k úhradě.
- pokud dojde k odhlášení účastníka ze ŠD, poplatek se krátí

VI. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání účastníků, převzetí účastníků docházejících do ŠD od vyučujících I. stupně

- zařízení školní družiny je přednostně určeno pro žáky I. a II. třídy, žáci III. a IV. třídy jsou přijímáni do naplnění kapacity 100 účastníků
- služby vychovatelek se řídí rozpisem pracovní doby
- vychovatelky jsou přítomny na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti
- po skončení vyučování žáci 1. ročníku zůstávají ve svých učebnách, kde si je vyzvedne vychovatelka ŠD. Žáci II., III. a IV. třídy odcházejí přímo z vyučování sami do školní družiny, cestou se děti nikde nezdržují.
- účastníci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku (odchody z družiny vzhledem k odjezdům autobusů jsou možné v těchto časech: 12.30, 13.00, 13.55, 14.50, 15.50 hodin)
- vychovatelky uvolňují účastníky na zájmové kroužky. Účastníci do kroužků docházejí samostatně a za cestu účastníka do kroužků a zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- docházka přihlášených účastníků do školní družiny je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě do 16.00 hodin.

Masarykova základní škola a mateřská škola

Semčice

- každá změna odchodu ze ŠD musí být upřesněna písemně, nesmí chybět datum, hodina odchodu a podpis zákonného zástupce
- telefonické omluvenky k odchodu účastníků nelze akceptovat
- pokud si zákonní zástupci nevyzvednou účastníka do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva zákonným zástupcům k vyzvednutí dítěte na tel. číslo, které je uvedeno na zápisním lístku
- v krajním případě (v případě, kdy nelze se zákonnými zástupci uskutečnit kontakt) bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě

VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve ŠD

- všichni účastníci musí být prokazatelně seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní družiny (včetně účastníků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak účastníci, kteří byli do družiny přijati dodatečně)
- všichni účastníci, za podmínek uvedených v předcházejícím bodě, musí být seznámeni s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost ŠD využívány
- účastníci jsou povinni dbát na svoji hygienu, zvláště pak před jídlem, po použití WC a po takových činnostech, kdy dochází k nadměrnému znečištění. Při dodržování hygienických zásad jsou povinni plnit všechny příkazy a nařízení všech pracovníků školy.
- účastníci jsou povinni pohybovat se v budově školy přezuti. Pro přezutí používají takovou obuv, která umožňuje bezpečný pohyb, je čistá, splňuje základní zásady hygieny nohou a neznečišťuje a nepoškozuje vybavení a prostory školy.
- všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
- pohyb účastníků mimo prostory školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné paní vychovatelky
- každý úraz, poranění či nehodu, k němuž dojde během pobytu ve školní družině, jsou účastníci povinni ihned hlásit vychovatelce
- účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zařízením bez dohledu vychovatelky
- při akcích pořádaných mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka účastníky zvláště poučí o bezpečnosti.
- při pobytu v tělocvičně dodržují účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny
- do školní družiny nesmí účastník nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu účastníků
- v prostorách školy a v jejich bezprostřední blízkosti je zakázáno používání otevřeného ohně
- je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože
- užívání drog, jejich nošení, držení, popř. distribuce, stejně jako kouření a pití alkoholických nápojů je v areálu školy a na všech akcích školy přísně zakázáno.
- účastníkům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy bez dohledu dospělé osoby

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

VIII. Pitný režim

- pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školní jídelnou

IX. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení

- na některé činnosti lze oddělení spojovat (celodružinové akce)
- spojování je možné i v době nepřítomnosti některé z vychovatelek, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu dětí v jednom oddělení ŠD

X. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD - u žáků I. tř., zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD
- změny a připomínky je možno denně konzultovat osobně s paní vychovatelkou při vyzvedávání účastníka či si telefonicky domluvit schůzku, komunikace probíhá písemně v notýsku účastníka nebo v systému Edookit
- vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v ŠD a ve vestibulu školy, je zveřejněn na webových stránkách školy

XI. Pravidla hodnocení

- vedoucí vychovatelka pravidelně jednou za měsíc provede hodnocení dle ročního plánu činností

XII. Povinná dokumentace ŠD

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých účastníků pomocí písemných přihlášek - zápisních lístků nebo v Edookitu
- přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu a školní klub v Edookitu
- roční plán činností
- vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád ŠD je v platnosti od 01. 09. 2025

zpracovala: Renata Kypťová, vedoucí vychovatelka ŠD
vydala: Mgr. Jana Kočová, ředitelka školy