

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY s účinností od 1. září 2025

Školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice, byl zpracován v souladu s těmito platnými právními předpisy a normami ve znění pozdějších předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Vyhláška č. 263/2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol školských zařízení
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Články školního řádu:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných rodičů a zaměstnanců školy
2. Povinné předškolní vzdělávání a způsoby jeho plnění (novela zákona je činná od 1. 1. 2017)
3. Individuální vzdělávání dítěte
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Přílohy školního řádu:

- Provozní řád (zveřejněn společně se školním řádem)

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Děti mají právo na:

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu ...)
- respektování individuality každého jedince
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na adaptaci

Zákonní zástupci mají právo:

Masarykova základní škola a mateřská škola

Semčice

- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a zástupkyní ředitelky pro řízení MŠ, případně i s ředitelkou
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- být informováni o prospívání svého dítěte každodenně při předávání dětí, průběžně prostřednictvím schůzek, společných setkání a nástěnek
- seznámit se s vlastním hodnocením školy
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole
- možnost nahlížet do spisu dítěte
- podání stížnosti – zástupce ředitelky školy, ředitelka školy – správní řád

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- zajistit, aby dítě bylo čisté, vhodně upravené, nenosilo do MŠ zbytečné a nebezpečné předměty (šperky, peníze, ostré předměty, léky, mobilní telefony, drahé hračky,...), za tyto předměty škola nenesí žádnou odpovědnost
- zajistit a vybavit dítě dostatkem vhodného oblečení a obutí – z bezpečnostních důvodů NE pantofle
- nepohybovat se samostatně mimo prostory určené k převlékání dětí a rovněž je z hlediska zajištění bezpečnosti nutné, aby se zákonní zástupci nezdržovali v areálu MŠ déle, než je nezbytně nutné.
- dodržovat pracovní dobu MŠ a vyzvedávat si dítě včas
- včas nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě, bez vnějších známek akutního onemocnění (do MŠ nebude přijato dítě, které jeví známky přenosné nemoci – pedagog. pracovníci mají právo, ale i povinnost dle §29 odst. 2, školského zákona, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, takové dítě nepřijmout a doporučit návštěvu lékaře)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh předškolního vzdělávání
- řádně a neprodleně dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tj. včas omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, ...)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

- pedagogické pracovnice přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagogické pracovnice rozhodují o metodách, formách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni odpovídat zákonných zástupcům na jejich dotazy a připomínky přiměřeným a vhodným způsobem
- všichni zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování a jednání ze strany zákonných zástupců

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

3

Povinné předškolní vzdělávání a způsoby jeho plnění

- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu předškolního vzdělávání (§34 odst. 2 ŠZ) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- povinné předškolní vzdělávání (**PPV**) má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem
- tato povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku
- toto vzdělávání probíhá v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně
- ředitelka ZŠ a MŠ Semčice stanovuje začátek doby povinného předškolního vzdělávání na 7,30 hod.

IČO:	750 32 899
Adresa:	Semčice 3, 294 46
Telefon:	326 388 405
E-mail:	skola@obecsemcice.cz
Web:	www.skola.obecsemcice.cz
Bankovní spojení:	484752339/0800 ČS a.s. Mladá Boleslav

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

- v případě nepřítomnosti dítěte během povinného předškolního vzdělávání je zákonný zástupce povinen dítě omluvit a doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy důvod této nepřítomnosti (informační systém školy).

Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání
- ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termín ověření - v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření podle odst. 3, a to ani v náhradním termínu
- toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze podle odst. 5 dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odst. 1
- výdaje s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

4

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Zřizovatelem organizace je Obec Semčice.

Ředitelka organizace přenesla práva i povinnosti na zástupkyni ředitelky, pověřenou vedením mateřské školy.

Mateřská škola zajišťuje provoz od **6:00 do 16:00** hodin.

Provoz mateřské školy bývá částečně přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Informace o uzavření školy je zveřejněna minimálně 2 měsíce předem. Rodiče jsou informováni o možnosti náhradního umístění dítěte do jiné MŠ.

IČO:	750 32 899
Adresa:	Semčice 3, 294 46
Telefon:	326 388 405
E-mail:	skola@obecsemcice.cz
Web:	www.skola.obecsemcice.cz
Bankovní spojení:	484752339/0800 ČS a.s. Mladá Boleslav

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO MŠ

Do mateřské školy se přijímají děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let
(§ 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

1. Děti řádně očkované dle §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
2. Děti předškolního věku (poslední rok před zahájením povinné školní docházky nebo po odkladu povinné školní docházky)
3. Děti s trvalým pobytem v obci Semčice přihlášené na celodenní docházku dle věku
4. Děti z ostatních obcí s celodenní docházkou dle věku

5

Mgr. Jana Kočová ředitelka školy

IČO:	750 32 899
Adresa:	Semčice 3, 294 46
Telefon:	326 388 405
E-mail:	skola@obecsemcice.cz
Web:	www.skola.obecsemcice.cz
Bankovní spojení:	484752339/0800 ČS a.s. Mladá Boleslav

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

Ředitelka přijímá do mateřské školy dítě na základě přihlášky rodičů, případně stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole (nejdéle po dobu tří měsíců).

Na základě vyplněného evidenčního listu dítěte, vydá Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přednostně jsou přijímány děti rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Ředitelka může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do mateřské školy v souladu s § 35 školského zákona. Ukončení docházky **není možné** u dětí s povinným předškolním vzděláváním.

Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na **700,-Kč** měsíčně (Vyhláška č. 14, § 6, odst. 2.).
- Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání se vzdělání poskytuje bezúplatně, maximálně po dobu 12 měsíců.
- Při přerušení provozu mateřské školy se hradí poměrná část úplaty, odpovídající době, po kterou bude mateřská škola uzavřena (např. 2 týdny – 1/2 úplaty).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3). - příjemci dárek na živobytí, zvýšení příspěvek na péči, sociální příplatek, péstounská péče apod.
- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a)
- Výše stravného činí **1000,-Kč**
- úplata za vzdělávání i za stravné se hradí ekonomické pracovníci (v budově základní školy) nebo bezhotovostní platbou na účet Masarykovy základní školy a mateřské školy Semčice
- **Úplatu za vzdělávání a stravné je rodič povinen uhradit do 25. dne předcházejícího měsíce. Nedohodne-li ředitel se zákonným zástupcem jinak.**
- **Omlouvání ze stravování se provádí 24 hodin předem zápisem do sešitů nebo telefonicky, nejpozději ráno do 7,30 hod. Při náhlém onemocnění je možnost první den nemoci odebrat oběd do jídelnosičů (v čase 11.30 – 11.45 hod.).**

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

Režim dne:

Po příchodu do mateřské školy mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Pedagogické pracovnice zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a cílenými podněty rozvíjejí zejména řečové, výtvarné a pracovní schopnosti dětí. Po společném přivítání následují řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Denně dětem zajišťujeme pobyt venku před obědem. Jeho délka trvání je závislá na počasí.

Oběd se podává v 11:45 hodin. Respektujeme potřebu dětí na délku odpočinku. Proto ty, co spánek nepotřebují, zaměstnáváme klidnými činnostmi a využíváme tento časový prostor k individuální péči. Odpolední činnosti zahrnují pohybové aktivity, svačinu a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností, které jsou v případě příznivého počasí realizovány na školní zahradě.

Snažíme se rodičům vycházet vstříc a po dohodě jim děti předáváme ve kteroukoliv dobu.

Režim dne:

6,00 - 8,10	spontánní a didaktické činnosti
8,10 - 8,35	řízené pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních cviků
8,35 - 9,00	hygiena, svačina
9,00 - 9,30	řízené a spontánní aktivity
9,35 - 9,45	hygiena, příprava na pobyt venku
9,45 - 11,30	pobyt venku
11,30 - 12,15	hygiena, oběd
12,15 - 12,30	hygiena, příprava na odpočinek
12,30 - 14,00	odpočinek, (dětem, které nespí, jsou po krátké době nabídnuty klidové činnosti s maximálním využitím individuální péče)
14,00 - 14,30	hygiena, svačina
14,30 - 16,00	spontánní a didaktické činnosti, pohybové aktivity

7

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Dítě konzumuje pouze stravu zajišťovanou mateřskou školou v rámci školního stravování.

IČO:	750 32 899
Adresa:	Semčice 3, 294 46
Telefon:	326 388 405
E-mail:	skola@obecsemcice.cz
Web:	www.skola.obecsemcice.cz
Bankovní spojení:	484752339/0800 ČS a.s. Mladá Boleslav

Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

Výjimku může ředitelka povolit pouze ze zdravotních důvodů (dietní režim doložený lékařským potvrzením) v souladu s § 2 odst. 4 vyhl. č. 107/2005 Sb.

Škola zajistí pojištění dětí proti úrazu u Kooperativy pojišťovny, a. s. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.

V případě počtu dětí nad 20 (a v případě absence vedoucí učitelky), zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou provozní pracovnice.

Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv. Nepovolujeme přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty, některé sladkosti (tvrdé bonbóny, žvýkačky.) i doma pečené výrobky.

Zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce v areálu školy se vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost.

Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

8

Podmínky zacházení s majetkem školy

Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Převážně již otevřené skříňky ve třídě umožňují dětem samostatný výběr hraček i dalšího materiálu. Jejich dostupnost zároveň podporuje vedení dětí k samostatnosti při úklidu.

Dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití zahrnují šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

Pavla Victoria Zachařová
zástupkyně ředitelky pro řízení MŠ

Mgr. Jana Kočová
ředitelka školy

V Semčicích dne: 28. 08. 2025

IČO:	750 32 899
Adresa:	Semčice 3, 294 46
Telefon:	326 388 405
E-mail:	skola@obecsemcice.cz
Web:	www.skola.obecsemcice.cz
Bankovní spojení:	484752339/0800 ČS a.s. Mladá Boleslav