

# Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

Příloha č. 1

## Vnitřní řád školní družiny

### I. Poslání školní družiny

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
- zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci účastníků
- mimo činnost výchovně vzdělávací plnit částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování

### II. Vymezení doby činnosti školní družiny

- po skončení vyučování do odchodu účastníků ze školy
- provozní doba školní družiny je 11,15 – 16,00 hod.
- o vedlejších prázdninách (podzimní, pololetní a velikonoční) je provoz školní družiny zajištěn pouze za těchto podmínek:
  - pokud se závazně přihlásí minimálně 10 %, přihlášených k pravidelné docházce do školní družiny
  - provoz ŠD bude od **7.30 - 16.00** hodin v budově ZŠ
  - stravování **nebude** ze strany školy zajištěno (v době mimo vyučování nemají žáci nárok na dotovaný oběd ve školní jídelně dle § 119 a § 117 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 školského zákona), a proto **jídlo a pití je potřeba zajistit z domova**
  - na přihlášení bude vyplněna „**Žádost o pobyt dítěte v družině o vedlejších prázdninách**“ a tato pak odevzdána vedoucí vychovatelce nejpozději **10 pracovních dnů** před zahájením vedlejších prázdnin. O zajištění či přerušení provozu školní družiny budou zákonní zástupci vyrozuměni nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením prázdnin. Formulář žádosti je ke stažení na stránkách školy.
  - zájem je závazný, proto je nutné přihlášené dítě v případě nemoci či jiné důvodné absenci omluvit
  - v době přerušení činnosti ze strany školy je poměrná část poplatku za ŠD vrácena

### III. Užívání místností, tj. základní lokalizace školní družiny

Školní družinou jsou využívány prostory ve druhém patře budovy, které jsou vybaveny pro provoz školní družiny. Dále jsou využívány prostory v učebnách školy, prostory tělocvičny, školního hřiště, venkovní učebny a zahrady.

# Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

## IV. Způsob přihlašování účastníka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení účastníka ze školní družiny

- účastníka k docházce do školní družiny přihlašuje jeho zákonný zástupce • přihláška se podává odevzdáním zápisového lístku prostřednictvím školního informačního systému Edookit nebo paní vedoucí vychovatelce první den školního roku, která ji zakládá do pedagogické dokumentace
- při volné kapacitě zařízení o zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy • zákonní zástupci mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením
- z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vedoucí vychovatelky vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spoluúčastníků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace se zákonnými zástupci účastníka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

## V. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníka v ŠD

- pokud účastník dochází do ŠD 3 až 5 dní v týdnu, činí poplatek 300,- Kč za měsíc. Bude-li účastník docházet méně než 3 dny v týdnu, krátí se poplatek na polovinu (150 Kč). • platba se vybírá předem v intervalu září–prosinec, leden–březen, duben–červen. První platbu za období září–prosinec je nutné zaplatit během září. Na ostatní období účastník obdrží lístek s částkou k úhradě.
- pokud dojde k odhlášení účastníka ze ŠD, poplatek se krátí

## VI. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání účastníků, převzetí účastníků docházejících do ŠD od vyučujících I. stupně a omlouvání účastníka ze ŠD

- zařízení školní družiny je přednostně určeno pro žáky I. a II. třídy, žáci III. a IV. třídy jsou přijímáni do naplnění kapacity 100 účastníků
- služby vychovatelek se řídí rozpisem pracovní doby
- vychovatelky jsou přítomny na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti
- po skončení vyučování žáci 1. ročníku zůstávají ve svých učebnách, kde si je vyzvedne vychovatelka ŠD. Žáci II., III. a IV. třídy odcházejí přímo z vyučování sami do školní družiny, cestou se děti nikde nezdržují.
- účastníci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku (odchody z družiny vzhledem k odjezdům autobusů jsou možné v těchto časech: 12.30, 13.00, 13.55, 14.50, 15.50 hodin)
- vychovatelky uvolňují účastníky na zájmové kroužky. Účastníci do kroužků docházejí samostatně a za cestu účastníka do kroužků a zpět do ŠD nenesou vychovatelka zodpovědnost.
- docházka přihlášených účastníků do školní družiny je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit prostřednictvím aplikace Edookit nebo písemně do notýsku účastníka.

# Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě do 16.00 hodin.

- každá změna odchodu ze ŠD musí být upřesněna písemně, nesmí chybět datum, hodina odchodu a podpis zákonného zástupce
- telefonické omluvenky k odchodu účastníků nelze akceptovat
- pokud si zákonní zástupci nevyzvednou účastníka do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva zákonným zástupcům k vyzvednutí dítěte na tel. číslo, které je uvedeno na zápisním lístku
- v krajním případě (v případě, kdy nelze se zákonnými zástupci uskutečnit kontakt) bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě

## VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve ŠD

- všichni účastníci musí být prokazatelně seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní družiny (včetně účastníků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak účastníci, kteří byli do družiny přijati dodatečně)
- všichni účastníci, za podmínek uvedených v předcházejícím bodě, musí být seznámeni s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost ŠD využívány
- účastníci jsou povinni dbát na svou hygienu, zvláště pak před jídlem, po použití WC a po takových činnostech, kdy dochází k nadměrnému znečištění. Při dodržování hygienických zásad jsou povinni plnit všechny příkazy a nařízení všech pracovníků školy.
- účastníci jsou povinni pohybovat se v budově školy přezutí. Pro přezutí používají takovou obuv, která umožňuje bezpečný pohyb, je čistá, splňuje základní zásady hygieny nohou a neznečišťuje a nepoškozuje vybavení a prostory školy.
- všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob
- pohyb účastníků mimo prostory školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné paní vychovatelky
- každý úraz, poranění či nehodu, k němuž dojde během pobytu ve školní družině, jsou účastníci povinni ihned hlásit vychovatelce
- účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zařízením bez dohledu vychovatelky
- při akcích pořádaných mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka účastníky zvláště poučí o bezpečnosti.
- při pobytu v tělocvičně dodržují účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny
- do školní družiny nesmí účastník nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu účastníků
- v prostorách školy a v jejich bezprostřední blízkosti je zakázáno používání otevřeného ohně • je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože
- užívání drog, jejich nošení, držení, popř. distribuce, stejně jako kouření a pití alkoholických nápojů je v areálu školy a na všech akcích školy přísně zakázáno

# Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

- účastníci mají právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s návykovými látkami, na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie, homofobie a intolerance
- účastníkům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy bez dohledu dospělé osoby.

## VIII. Pitný režim

- pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školní jídelnou

## IX. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení

- na některé činnosti lze oddělení spojovat (celodružinové akce)
- spojování je možné i v době nepřítomnosti některé z vychovatelek, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu dětí v jednom oddělení ŠD

## X. Práva a povinnosti účastníka ŠD

### Účastník má právo

- na sdělení a řešení svých potřeb, postřehů a stížností, vyžádání potřeb osobních, hygienických a pitného režimu
- na výběr činnosti při odpočinkovém zaměstnání, odmítnutí nechtěné činnosti, volby kamaráda
- na kvalitní stravování, odpolední svačinu, může svačit podle vlastní potřeby
- na pohybovou aktivitu a pobyt venku
- při nevolnosti nebo stresu si vyžádat rodiče nebo starší sourozence, při ztrátě věcí pomoc při hledání, při ztrátě peněz na autobus může požádat o půjčení vychovatelku
- zúčastnit se kroužků i jiné výuky, které časově zasahují do pobytu ve ŠD
- vyřizovat problémy prostřednictvím zákonných zástupců
- být pochválen, hodnocen, odměněn
- účastník, resp. jeho zákonný zástupce může uplatňovat práva v oblasti GDPR.

### Povinnosti účastníka

- je povinen seznámit se a řídit se Vnitřním řádem ŠD a řády používaných prostor
- dodržuje zásady slušného chování
- ve ŠD se chová tak, aby svým jednáním neohrozil zdraví své i ostatních
- dodržuje pravidla bezpečnosti ve ŠD, v ostatních prostorách školy
- po škole se pohybuje chůzí po pravé straně, při chůzi po schodech neskáče a přidržuje se zábradlí
- dodržuje bezpečnostní pokyny během činností ve ŠD, při vycházkách
- po příchodu do ŠD pozdraví a ohlásí se
- ohlásí odchod, při odchodu domů se s vychovatelkou osobně rozloučí
- není mu dovoleno bez vědomí vychovatelky zdržovat se na chodbách, WC, v šatně, otevírat okna a vyklánět se z

# Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice

nich, vycházet z budovy školy

- pečuje o svoje věci, svévolně neničí vybavení, zařízení a majetek školy
- dodržuje hygienu, nenosí jídlo a pití na koberec, uklízí po sobě
- nenosí do školy větší peněžní částky, drahé hračky a věci nesouvisející s výukou nebo ohrožující zdraví
- k povinnostem účastníka patří hlásit zranění, úraz, šikanu i jiné hrozby
- během pobytu ve školní družině nepoužívá mobilní telefon

## XI. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, účastníky ŠD i zákonnými zástupci účastníků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- žák se chová ve školní družině slušně, dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců školy
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli školní družiny či ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem

## XII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci účastníka mají právo se informovat na chování svého dítěte v dohodnutém termínu
- změny a připomínky je možno denně konzultovat osobně s paní vychovatelkou při vyzvedávání účastníka či si telefonicky domluvit schůzku, komunikace probíhá písemně v aplikaci Edookit, e-mailem nebo v notýsku účastníka
- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD – u žáků I. tř., zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD
- zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě do 16.00 hodin a každou nepřítomnost řádně omluvit prostřednictvím systému Edookit, e-mailem nebo písemně do notýsku účastníka
- zákonný zástupce žáka je zodpovědný za jeho chování nejen ve školní družině, ale i při dalších družinových akcích
- vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v ŠD a ve vestibulu školy, je zveřejněn na webových stránkách školy

## XIII. Pravidla hodnocení

- vedoucí vychovatelka pravidelně jednou za měsíc provede hodnocení dle ročního plánu činností

## XIV. Povinná dokumentace ŠD

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých účastníků pomocí písemných přihlášek – zápisních lístků nebo v Edookitu
- přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu a školní klub v tištěné podobě i v Edookitu (zkušebně)
- roční plán činností

# ***Masarykova základní škola a mateřská škola Semčice***

- vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád ŠD je v platnosti od 01. 09. 2025

zpracovala: Renata Kypťová, vedoucí vychovatelka ŠD  
vydala: Mgr. Jana Kočová, ředitelka školy